

Hakemus on lähetetty telefaksilla. Lähetyspäivä:

Hakija(t)

Muut hakijat liitteessä

Nimi	Y-tunnus
Puhelin ja sähköposti	Kotipaikka (kunta)
Osoite	

Asiamies

Nimi	Asiamiehen viite
Puhelin ja sähköposti	Kotipaikka (kunta)
Osoite	

Keksijä(t)

Muut keksijät liitteessä

Nimi ja osoite

Keksinnön nimitys (mikäli mahdollista, myös ruotsiksi ja englanniksi)

--

<input type="checkbox"/> Pyydetään etuoikeutta aikaisemmasta hakemuksesta	Päivä, maa ja numero:
<input type="checkbox"/> Muunnettu patenttihakemuksesta	Päivä, maa ja numero:
<input type="checkbox"/> Jakamalla erotettu hakemus	Alkuperäisen hakemuksen numero:
<input type="checkbox"/> Suomessa jatkettu kansainvälinen hakemus	Kansainvälinen tekemispäivä: Hakemusnumero: PCT
<input type="checkbox"/> Hakemuksen rekisteröintiä pyydetään lykkäämään	asti (maksullinen)
<input type="checkbox"/> Pyydetään tutkimusta (maksullinen)	<input type="checkbox"/> Pyydetään myös lausuntoa tutkimuksesta (maksullinen)

Liitteet

Maksut

<input type="checkbox"/> Selitys suomi/ruotsi	<input type="checkbox"/> Rekisteröintimaksu: euroa
<input type="checkbox"/> Vaatimukset suomi/ruotsi	<input type="checkbox"/> Lisämaksu 5 ylittävistä suojavaatimuksista: euroa
<input type="checkbox"/> kpl kuvasivuja	<input type="checkbox"/> Käännösmaksu: euroa
<input type="checkbox"/> Lausunto hakijan oikeudesta keksintöön tai siirtokirja	<input type="checkbox"/> Lykkäämismaksu: euroa
<input type="checkbox"/> Valtakirja	<input type="checkbox"/> Tutkimusmaksu: euroa
<input type="checkbox"/> Etuoikeustodistus	<input type="checkbox"/> Lausuntomaksu: euroa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Viitejulkaisumaksu: euroa
<input type="checkbox"/>	

Paikka ja aika	Yrityksen nimi:
Hakijan tai asiamiehen allekirjoitus ja nimenselvennys	

Kaikkien hakijoiden tai valtuutetun asiamiehen on allekirjoitettava hakemus

Hakemuslomakkeen mukana annetaan keksinnön selitys, suojavaatimukset ja kuvat. Teksti kirjoitetaan tekstinkäsittelyllä A4-kokoa oleville arkeille vain arkin toista puolta käyttäen.

Keksinnön selitys

Selityksen otsikkona ilmoitetaan keksinnön lyhyt ja asiallinen nimitys.

Selityksen alkuosassa esitetään keksinnön käyttöala ja se tekniikka, johon keksintö perustuu. Tällöin ilmoitetaan hakijan tiedossa mahdollisesti olevat läheiset ratkaisut eli tekniikan taso. Lisäksi esitetään, mitä erityistä keksinnöllä saavutetaan tekniikan tasoon verrattuna.

Selityksen loppuosassa keksintö selitetään yksityiskohtaisesti sovellutusesimerkein valaistuna ja kuviin viitaten.

Selityksen tulee olla niin selvä, että ammattimies voi sen perusteella käyttää keksintöä.

Kuvat

Kuvien tulee olla niin tarkat, että niistä selvästi käy ilmi se, mitä halutaan suojata. Niiden tulee olla mustavalkoisia ja toisintamiskelpoisia. Kuvien yksityiskohdat merkitään viittausmerkein, joihin viitataan selityksessä ja vaatimuksessa.

Suojavaatimukset

Suojavaatimukset ilmaisevat täsmällisesti sen, mitä hyödyllisyysmallioikeudella halutaan suojata.

Suojavaatimuksissa keksintö määritellään esittämällä kaikki ne piirteet, jotka tarvitaan tarkoitetun vaikutuksen aikaansaamiseksi.

Suojavaatimukset sisältävät johdannon ja tunnusmerkkiosan, jotka erotetaan toisistaan sanoilla "t u n n e t t u siitä, että" tai vastaavalla ilmaisulla. Johdannossa mainitaan keksinnön ennestään tunnetut piirteet. Tunnusmerkkiosassa esitetään uudet, ennestään tunnetuista ratkaisuista poikkeavat piirteet.

Kuviin liittyvät viittausmerkit tulee esittää vaatimuksessa sulkeissa.

Etu oikeus

Mikäli samaan keksintöön on haettu vuoden sisällä hyödyllisyysmallia tai patenttia, voidaan aikaisemmasta hakemuksesta pyytää etuoikeutta antamalla kyseisen hakemuksen tiedot.

Muunnettu patenttihakemuksesta

Mikäli tämä hakemus on muunnettu vireillä olevasta patenttihakemuksesta, annetaan alkuperäisen hakemuksen tiedot.

Jakamalla erotettu hakemus

Mikäli tämä hakemus on jaettu aikaisemmasta hyödyllisyysmallihakemuksesta, annetaan alkuperäisen hakemuksen tiedot.

Hyödyllisyysmallihakemus

Pyyntö lykätä hakemuksen rekisteröintiä

Hakemus johtaa rekisteröintiin yleensä muutamassa kuukaudessa ja tulee silloin julkiseksi. Rekisteröintiä ja samalla julkistamista on pyynnöstä mahdollista lykätä enintään 15 kk:n päähän hakemuksen tekemispäivästä. Lykkäys on maksullinen.

Tutkimuspyyntö

Hyödyllisyysmallihakemuksen kohteena olevan keksinnön uutuus tutkitaan, mikäli hakija pyytää sitä ja maksaa maksun.

Lausuntopyyntö

Tutkimuksen lisäksi on pyydettäessä mahdollista saada maksullinen lausunto tutkimustuloksesta. Lausunto on ohjeellinen.

Lausunto hakijan oikeudesta keksintöön

Keksijän nimi ilmoitetaan aina hakemuslomakkeessa. Jos hakija ei ole keksijä tai ei ole tehnyt keksintöä yksin, hakemukseen täytyy liittää lausunto, jossa näytetään toteen hakijan oikeus keksintöön. Lausunnon voidaan ilmoittaa, että keksintö on siirtynyt hakijalle esimerkiksi työsuhdekeksintönä, sopimuksella tai perintönä. Lausunnon sijasta on mahdollista antaa siirtokirja, jolla keksijä siirtää hakijalle oikeutensa keksintöön.

Valtakirja

Hyödyllisyysmallioikeuden hakija voi käyttää asiamiestä. Asiamies valtuutetaan joko hakijan allekirjoittamassa hakemuslomakkeessa (lomakkeen kohta "Asiamies") tai erillisellä hakijan allekirjoittamalla valtakirjalla. Jos hakijoita on useita, eikä asiamiestä ole nimetty, lähetetään PRH:n ilmoitukset lomakkeessa ensimmäisenä merkitylle hakijalle.

Maksut

Hakijan on suoritettava vahvistettu rekisteröintimaksu ja jokaisesta 5 ylittävästä suojavaatimuksesta lisämaksu.

Maksujen suuruuden voi tarkistaa hinnastosta, joka löytyy PRH:n internet-sivuilta www.prh.fi. Sivuilta löytyy myös tarkempia ohjeita hakemuksen laatimiseksi.

HAKEMUS VOIDAAN TOIMITTAA

postitse osoitteeseen
Patentti- ja rekisterihallitus
00091 PRH

tai tuoda PRH:n kirjaamoon (avoinna 8.00 - 16.15)
käyntiosoite: Sörnäisten rantatie 13 C, Helsinki

tai lähettää telefaksilla kirjaamoon
telefaksin nro 029 509 5328

Hakemus on myös mahdollista tehdä sähköisesti eOlf-ohjelmalla, mistä löytyy lisätietoja PRH:n internet-sivuilta osoitteesta www.prh.fi.

LISÄTIETOJA ANTAA

PRH:n patenttineuvonta
puh. 029 509 5858
sähköposti: [neuvonta.patentti\(at\)prh.fi](mailto:neuvonta.patentti(at)prh.fi)

Ansökan har lämnats in per fax. Inlämningsdag:

Sökande

Ytterligare sökande anges i bilagan

Namn	FO-nummer
Telefon och e-post	Hemvist (kommun)
Adress	

Ombud

Namn	Ombudets referens
Telefon och e-post	Hemvist (kommun)
Adress	

Uppfinnare

Ytterligare uppfinnare anges i bilagan

Namn och adress

Uppfinningens benämning (om möjligt även på finska och engelska)

--

<input type="checkbox"/> Begäran om prioritet från en tidigare ansökan	Dag, land och nummer:
<input type="checkbox"/> Ändrats från patentansökan	Dag, land och nummer:
<input type="checkbox"/> Avdelad ansökan	Ursprungliga ansökans nummer:
<input type="checkbox"/> Internationell ansökan fullföljd i Finland	Internationell ingivningsdag: Ansökans nummer: PCT
<input type="checkbox"/> Jag begär att dagen då ansökan registreras skjuts upp till	(avgiftsbelagt).
<input type="checkbox"/> Jag begär granskning (avgiftsbelagd).	<input type="checkbox"/> Jag begär även ett utlåtande om granskningen (avgiftsbelagt).

Bilagor

Avgifter

<input type="checkbox"/> Beskrivning sv / fi	<input type="checkbox"/> Registreringsavgift:	euro
<input type="checkbox"/> Skyddskrav sv / fi	<input type="checkbox"/> Tilläggsavgift för skyddskrav utöver 5:	euro
<input type="checkbox"/> st. blad med bilder	<input type="checkbox"/> Översättningsavgift:	euro
<input type="checkbox"/> Utlåtande om sökandens rätt till uppfinningen eller överlåtelsehandling	<input type="checkbox"/> Uppskovsavgift:	euro
<input type="checkbox"/> Fullmakt	<input type="checkbox"/> Granskningsavgift:	euro
<input type="checkbox"/> Prioritetsintyg	<input type="checkbox"/> Avgift för utlåtande:	euro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Avgift för anförda publikationer:	euro
<input type="checkbox"/>		

Ort och datum	Företagets namn:
	Sökandens eller ombudets namnteckning och namnförtydligande

Samtliga sökande eller ett befullmäktigt ombud måste underteckna ansökan.

Bifoga en beskrivning av uppfinningen, skyddskraven och eventuella bilder till ansökningsblanketten. Texten ska skrivas med ett textbehandlingsprogram på ark i A4-format endast på arkets ena sida.

Beskrivning av uppfinningen

Ange en kort och saklig benämning på uppfinningen som beskrivningens rubrik.

Beskrivningens första del ska innehålla uppgift om uppfinningens användningsområde och den teknik som uppfinningen bygger på. Ange de näraliggande lösningar som du eventuellt har kännedom om, dvs. teknikens ståndpunkt. Redogör också för det som särskilt uppnås med uppfinningen jämfört med teknikens ståndpunkt.

I beskrivningens senare del ska du ge en detaljerad förklaring av uppfinningen med hjälp av utföringsexempel och med hänvisning till bilderna.

Beskrivningen ska vara så tydlig att en fackman med ledning av den kan utöva uppfinningen.

Bilder

Bilderna ska vara så tydliga att det klart framgår av dem vad du vill skydda. De ska vara svartvita och reproducerbara. Markera detaljerna på bilderna med hänvisningsbeteckningar som du hänvisar till i beskrivningen och kravet.

Skyddskrav

Skyddskraven innehåller bestämd uppgift om vad du vill skydda genom nyttighetsmodellrätt.

Skyddskraven ska definiera uppfinningen genom att ange alla de särdrag som är nödvändiga för att avsett resultat ska uppnås.

Ett skyddskrav ska omfatta en ingress och en kännetecknande del som är avskilda från varandra med orden "k ä n n e t e c k n a d a v a t t" eller liknande. Ingressen anger uppfinningens redan kända egenskaper. Den kännetecknande delen anger det nya som skiljer sig från kända lösningar.

Hänvisningsbeteckningar som hänvisar till bilderna ska anges inom parentes i kraven.

Prioritet

Om du har sökt nyttighetsmodell eller patent på samma uppfinning inom det senaste året, kan du begära prioritet från den tidigare ansökan genom att fylla i uppgifterna om ansökan.

Ändrats från patentansökan

Om den här ansökan har ändrats från en patentansökan som är under behandling, ange uppgift om den ursprungliga ansökan.

Avdelad ansökan

Om den här ansökan är avdelad ur en tidigare nyttighetsmodellansökan, ange uppgift om den ursprungliga ansökan.

Nyttighetsmodellansökan

Begäran om att skjuta upp den dag då ansökan registreras

Vanligen leder en ansökan till registrering inom ett par månader och blir då offentlig. Du kan på begäran skjuta upp registrering, och samtidigt offentliggöra, till högst 15 månader från ansökans ingivningsdag. Uppskovet är avgiftsbelagt.

Begäran om granskning

Uppfinningen i nyttighetsmodellansökan kan nyhetsgranskas om sökanden begär det och betalar en avgift.

Begäran om utlåtande

Det är också möjligt att på begäran få ett avgiftsbelagt utlåtande om granskningsresultatet. Utlåtandet är vägledande.

Utlåtande om sökandens rätt till uppfinningen

Ange alltid uppfinnarens namn på ansökningsblanketten. Om sökanden inte är uppfinnaren eller om sökanden inte ensam har gjort uppfinningen, bifoga till ansökan ett utlåtande som styrker sökandens rätt till uppfinningen. I utlåtandet kan du ange att uppfinningen har överlåtits till sökanden till exempel som arbetstagaruppfinning, genom avtal eller genom arv. I stället för ett utlåtande är det möjligt att lämna in en överlåtelsehandling, där uppfinnaren överläter sin rätt till uppfinningen till sökanden.

Fullmakt

Sökanden av nyttighetsmodellrätt kan anlita ett ombud. Ombudet befullmäktigas antingen i ansökningsblanketten (vid punkten "Ombud"), som undertecknas av sökanden, eller i en särskild fullmakt som undertecknas av sökanden. Om det finns flera sökande och inget ombud, skickar Patent- och registerstyrelsen (PRS) sina meddelanden till den sökande som anges först på blanketten.

Avgifter

Sökanden ska betala en fastställd registreringsavgift samt en tilläggsavgift för varje skyddskrav utöver 5.

Du kan se avgifterna i prislistan på PRS webbplats www.prh.fi. På webbplatsen hittar du också närmare anvisningar om att upprätta en ansökan.

LÄMNA IN ANSÖKAN

per post till
Patent- och registerstyrelsen
00091 PRH

eller personligen till PRS registratur (öppet kl. 8.00–16.15)
besöksadress: Sörnäs strandväg 13 C, Helsingfors

eller per fax till PRS registratur
faxnummer: 029 509 5328

Det är även möjligt att lämna in ansökan på nätet via programmet eOLF. Läs mer på PRS webbplats www.prh.fi.

FÖR MER INFORMATION KONTAKTA

PRS rådgivning i patentärenden
Tfn: 029 509 5858
E-post: [neuvonta.patentti\(at\)prh.fi](mailto:neuvonta.patentti(at)prh.fi)