

Patent application

 The application was filed by fax. Filing date:

Applicant(s)
 Other applicants are given on a continuation sheet

Name	Business ID
Telephone and email	Place of residence (municipality)
Address	

Representative

Name	Representative's reference
Telephone and email	Place of residence (municipality)
Address	

Inventor(s)
 Other inventors are given on a continuation sheet

Name and address

Title of the invention (if possible, also in Finnish and Swedish)

--

<input type="checkbox"/> International application pursued in Finland	International filing date:	Application number: PCT
<input type="checkbox"/> Request for priority from an earlier application	Date, country, and number:	
<input type="checkbox"/> Divisional application	Number of the parent application:	
<input type="checkbox"/> Separated application	Number of the parent application:	Requested filing date:
<input type="checkbox"/> I wish to receive decisions in English		

Accompanying documents
Fees

<input type="checkbox"/> Description in English / Finnish / Swedish	<input type="checkbox"/> Application fee: euros
<input type="checkbox"/> Claims in English / Finnish / Swedish	<input type="checkbox"/> Additional fee for each patent claim over 15: euros
<input type="checkbox"/> Abstract in English / Finnish / Swedish	<input type="checkbox"/> Fee for cited documents: euros
<input type="checkbox"/> Number of drawing sheets	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Statement on the applicant's right to the invention or letter of assignment	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Power of attorney	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Priority document	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	

Place and date	Company name:
Applicant's or representative's signature, and name in block capitals	

The application must be signed by all the applicants or by an authorised representative.

Instructions for the applicant

INSTRUCTIONS FOR THE APPLICANT

The application form should be accompanied by a description of the invention, the patent claims, an abstract, and drawings, if any. You can submit these documents in either English, Finnish or Swedish. Write the text by word processing on A4 sheets, single-sided only.

If you have submitted the documents in English, you can request to receive the decisions from the application process in English.

DESCRIPTION OF THE INVENTION

The description must begin with a short and factual title of the invention.

The general part of the description must illustrate the field of the invention and the technology on which the invention is based. Here you must present the state of the art, i.e., solutions close to the invention that are known to you. You must also present the special effect achieved by the invention in comparison with the state of the art.

If the description contains a drawing, all the figures on the drawing must be listed, including short explanations of what each figure depicts.

In the specific part of the description, you must describe the invention in detail, by giving examples of embodiments and by referring to the drawings (if any).

The description must be so clear that a person skilled in the art, following the description, is able to use the invention.

PATENT CLAIMS

The patent claims state explicitly what you want to protect by the patent.

The patent claims define the invention by setting out all the special characteristics that are necessary for achieving the intended effect.

A patent claim should contain a preamble and a characterising part separated from each other by the words "characterised in that" or a similar phrase. The preamble states the features of the invention that are already known. The characterising part states the new features that differ from previous solutions.

In the claims, the letters or numbers referring to the figures must be given in parentheses.

ABSTRACT

The abstract, summarising the invention in a maximum of 150 words, must be written on a separate sheet.

It should disclose the technical field of the invention, the technical problem intended to be solved by the invention, and the basic principle of the invented solution. You can choose a figure relevant to the invention to be published together with the abstract.

DRAWING

The drawing must be made with black lines on a separate piece of white A4 paper. Mark the details of the figures with letters or numbers which you can refer to in the description, claims and abstract.

STATEMENT ON THE APPLICANT'S RIGHT TO THE INVENTION

Always give the inventor's name on the application form. If the applicant is not the inventor, or there are several inventors, you must enclose a statement justifying the applicant's right to the invention. The statement may contain an announcement that the invention has been transferred to the applicant as an employee invention, by agreement or by inheritance, for example. Instead of this statement, you can submit a letter of assignment.

POWER OF ATTORNEY

The applicant may appoint a representative. Authorisation is given either on this application form (field "Representative"), or on a separate power of attorney. Both documents must be signed by the applicant. If there are several inventors and no representative has been appointed, messages from the Finnish Patent and Registration Office (PRH) will be sent to the applicant given first on the form.

FEES

The applicant must pay a prescribed application fee and an additional fee for every patent claim over 15. If you want to order copies of the documents found in the search, you need to pay a fee for cited documents.

Check the fees in the price list on the PRH website www.prh.fi. The website also includes further instructions on how to draw up an application.

Further instructions on how to pursue an application under the Patent Cooperation Treaty (PCT) in Finland can be found in WIPO's [PCT Applicant's guide](#).

SUBMIT YOUR APPLICATION

by post to
Finnish Patent and Registration Office
FI-00091 PRH, FINLAND

or in person to the PRH Registry (open 8.00 – 16.15)
street address: Sörnäisten rantatie 13 C, Helsinki, Finland

or by fax to the Registry
fax: +358 29 509 5328

You can also submit the application online. Read more on the PRH website www.prh.fi.

FOR MORE INFORMATION, PLEASE CONTACT

The PRH Patent Advisory Service
Tel. +358 29 509 5858
Email: [neuvonta.patentti\(at\)prh.fi](mailto:neuvonta.patentti(at)prh.fi)

Hakemus on lähetetty telefaksilla. Lähetyspäivä:

Hakija(t)

Muut hakijat liitteessä

Nimi	Y-tunnus
Puhelin ja sähköposti	Kotipaikka (kunta)
Osoite	

Asiamies

Nimi	Asiamiehen viite
Puhelin ja sähköposti	Kotipaikka (kunta)
Osoite	

Keksijä(t)

Muut keksijät liitteessä

Nimi ja osoite

Keksinnön nimitys (Mikäli mahdollista, myös ruotsiksi ja englanniksi)

--

<input type="checkbox"/> Suomessa jatkettu kansainvälinen hakemus	Kansainvälinen tekemispäivä:	Hakemusnumero: PCT
<input type="checkbox"/> Pyydetään etuoikeutta aikaisemmasta hakemuksesta	Päivä, maa ja numero:	
<input type="checkbox"/> Jakamalla erotettu hakemus	Kantahakemuksen numero:	
<input type="checkbox"/> Lohkaistu hakemus	Kantahakemuksen numero:	Pyydetty tekemispäivä:
<input type="checkbox"/> Pyydetään päätökset englannin kielellä		

Liitteet

Maksut

<input type="checkbox"/> Selitys suomi/ruotsi/englanti	<input type="checkbox"/> Hakemusmaksu: euroa
<input type="checkbox"/> Vaatimukset suomi/ruotsi/englanti	<input type="checkbox"/> Lisämaksu 15 ylittävistä patenttivaatimuksista: euroa
<input type="checkbox"/> Tiivistelmä suomi/ruotsi/englanti kpl piirustussivuja	<input type="checkbox"/> Viitejulkaisumaksu: euroa
<input type="checkbox"/> Lausunto hakijan oikeudesta keksintöön tai siirtokirja	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Valtakirja	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Etuoikeustodistus	
<input type="checkbox"/>	

Paikka ja aika	Yrityksen nimi:
Hakijan tai asiamiehen allekirjoitus ja nimenselvennys	

Kaikkien hakijoiden tai valtuutetun asiamiehen on allekirjoitettava hakemus

OHJEITA PATENTINHAKIJALLE

Hakemuslomakkeen mukana annetaan keksinnön selitys, patenttivaatimukset, tiivistelmä ja mahdollinen piirustus. Kyseiset asiakirjat annetaan joko suomen, ruotsin tai englannin kielellä. Teksti kirjoitetaan tekstinkäsittelyllä A4-kokoa oleville arkeille vain arkin toista puolta käyttäen.

Jos asiakirjat on toimitettu englannin kielellä, voi hakija pyytää, että hakemuskäsittelyn päätökset annetaan englanniksi.

KEKSINNÖN SELITYS

Selityksen otsikkona ilmoitetaan keksinnön lyhyt ja asiallinen nimi.

Selityksen alkuosassa esitetään keksinnön käyttöala ja se tekniikka, johon keksintö perustuu. Tällöin ilmoitetaan hakijan tiedossa mahdollisesti olevat läheiset ratkaisut eli tekniikan taso. Lisäksi esitetään, mitä erityistä keksinnöllä saavutetaan tekniikan tasoon verrattuna.

Mikäli selitykseen kuuluu piirustus, luetaan piirustuksen kuvat. Jokaisesta kuvioista mainitaan lyhyesti mitä se esittää.

Selityksen loppuosassa keksintö selitetään yksityiskohtaisesti sovellutusesimerkkien avulla mahdolliseen piirustukseen viitaten.

Selityksen tulee olla niin selvä, että ammattimies voi sen perusteella käyttää keksintöä.

PATENTTIVAATIMUKSET

Patenttivaatimukset ilmaisevat täsmällisesti sen, mitä patentilla halutaan suojata.

Patenttivaatimuksissa keksintö määritellään esittämällä kaikki ne piirteet, jotka tarvitaan tarkoitetun vaikutuksen aikaansaamiseksi.

Patenttivaatimus sisältää johdannon ja tunnusmerkkiosan, jotka erotetaan toisistaan sanoilla "t u n n e t t u siitä, että" tai vastaavalla ilmaisulla. Johdannossa mainitaan keksinnön tunnetut piirteet. Tunnusmerkkiosassa esitetään uudet, tunnetuista ratkaisuista poikkeavat piirteet.

Piirustuksen kuvioihin viittaavat viittausmerkit tulee esittää vaatimuksissa sulkeissa.

TIIVISTELMÄ

Tiivistelmä kirjoitetaan omalle lehdelleen. Se on korkeintaan 150-sanainen yhteenveto keksinnöstä.

Tiivistelmässä mainitaan mihin tekniikan alaan keksintö kuuluu. Samoin ilmaistaan se tekninen ongelma, joka keksinnöllä on tarkoitus ratkaista. Lisäksi esitetään keksinnön mukaisen ratkaisun pääperiaate. Sopiva piirustuksen kuvio valitaan julkaistavaksi tiivistelmän kanssa.

Ohjeita patentinhakijalle

PIIRUSTUS

Piirustus tehdään erilliselle valkoiselle A4-kokoa olevalle paperille mustin viivoin. Piirustuksen kuvioiden yksityiskohdat merkitään viittausmerkein, joihin viitataan selityksessä, vaatimuksissa ja tiivistelmässä.

LAUSUNTO HAKIJAN OIKEUDESTA KEKSINTÖÖN

Keksijän nimi ilmoitetaan aina hakemuslomakkeessa. Jos hakija ei ole keksijä tai ei ole tehnyt keksintöä yksin, hakemukseen täytyy liittää lausunto, jossa näytetään toteen hakijan oikeus keksintöön. Lausunnossa voidaan ilmoittaa, että keksintö on siirtynyt hakijalle esimerkiksi työsuhdekeksintönä, sopimuksella tai perintönä. Lausunnon sijasta on mahdollista antaa siirtokirja.

VALTAKIRJA

Patentinhakija voi käyttää asiamiestä. Asiamies valtuutetaan joko hakijan allekirjoittamassa hakemuslomakkeessa (lomakkeen kohta "Asiamies") tai erillisellä hakijan allekirjoittamalla valtakirjalla. Jos hakijoita on useita, eikä asiamiestä ole nimetty, lähetetään PRH:n ilmoitukset lomakkeessa ensimmäisenä merkitylle hakijalle.

MAKSUT

Hakijan on suoritettava vahvistettu hakemusmaksu ja jokaisesta 15 ylittävästä patenttivaatimuksesta lisämaksu. Lisäksi hakija voi maksaa viitejulkaisumaksun, jolla hän saa kopiot tutkimuksessa esille tulleista julkaisuista.

Maksujen suuruuden voi katsoa hinnastosta, joka löytyy PRH:n internet-sivuilta www.prh.fi. Sivuilta löytyy myös tarkempia ohjeita hakemuksen laatimiseksi.

Kansainvälisen patenttiyhteistyösopimuksen (PCT) mukaisen hakemuksen jatkamisesta Suomessa on tarkempia ohjeita WIPO:n oppaassa [PCT Applicant's guide](#).

HAKEMUS VOIDAAN TOIMITTAA

postitse osoitteeseen
Patentti- ja rekisterihallitus
00091 PRH

tai tuoda PRH:n kirjaamoon (avoinna 8.00 - 16.15)
käyntiosoite: Sörnäisten rantatie 13 C, Helsinki

tai lähettää telefaksilla kirjaamoon
telefaksin nro 029 509 5328

Hakemus on myös mahdollista tehdä sähköisesti, mistä löytyy lisätietoja PRH:n internet-sivuilta osoitteesta www.prh.fi.

LISÄTIETOJA ANTAA

PRH:n patenttineuvonta
puh. 029 509 5858
sähköposti: [neuvonta.patentti\(at\)prh.fi](mailto:neuvonta.patentti(at)prh.fi)

Ansökan har lämnats in per fax. Inlämningsdag:

Sökande

Ytterligare sökande anges i bilagan

Namn	FO-nummer
Telefon och e-post	Hemvist (kommun)
Adress	

Ombud

Namn	Ombudets referens
Telefon och e-post	Hemvist (kommun)
Adress	

Uppfinnare

Ytterligare uppfinnare anges i bilagan

Namn och adress

Uppfinningens benämning (om möjligt även på finska och engelska)

--

<input type="checkbox"/> Internationell ansökan fullföljd i Finland	Internationell ingivningsdag:	Ansökningsnummer: PCT
<input type="checkbox"/> Begäran om prioritet från en tidigare ansökan	Dag, land och nummer:	
<input type="checkbox"/> Avdelad ansökan	Stamansökans nummer:	
<input type="checkbox"/> Utbruten ansökan	Stamansökans nummer:	Begärd ingivningsdag:
<input type="checkbox"/> Jag önskar få besluten på engelska.		

Bilagor

Avgifter

<input type="checkbox"/> Beskrivning sv / fi / en	<input type="checkbox"/> Ansökningsavgift: euro
<input type="checkbox"/> Krav sv / fi / en	<input type="checkbox"/> Tilläggsavgift för patentkrav utöver 15: euro
<input type="checkbox"/> Sammandrag sv / fi / en	<input type="checkbox"/> Avgift för anförda publikationer: euro
<input type="checkbox"/> st. ritningsblad	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Utlåtande om sökandens rätt till uppfinningen eller överlåtelsehandling	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fullmakt	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Prioritetsintyg	
<input type="checkbox"/>	

Ort och datum	Företagets namn:
	Sökandens eller ombudets namnteckning och namnförtydligande

Samtliga sökande eller ett befullmäktigt ombud måste underteckna ansökan.

ANVISNINGAR FÖR PATENTSÖKANDE

Bifoga en beskrivning av uppfinningen, patentkraven, ett sammandrag och en eventuell ritning till ansökningsblanketten. Du kan lämna in handlingarna antingen på svenska, finska eller engelska. Texten ska skrivas med ett textbehandlingsprogram på ark i A4-format endast på arkets ena sida.

Om du lämnat in handlingarna på engelska, kan du begära att få beslutet vid handlägningsprocessen på engelska.

BESKRIVNING AV UPPFINNINGEN

Ange en kort och saklig benämning på uppfinningen som beskrivningens rubrik.

Beskrivningens första del ska innehålla uppgift om uppfinningens användningsområde och den teknik som uppfinningen bygger på. Ange de näraliggande lösningar som du eventuellt har kännedom om, dvs. teknikens ståndpunkt. Redogör också för det som särskilt uppnås med uppfinningen jämfört med teknikens ståndpunkt.

Om beskrivningen innefattar en ritning, ska en figurförteckning också ingå. Beskriv innehållet i varje figur kortfattat.

I beskrivningens senare del ska du ge en detaljerad förklaring av uppfinningen med hjälp av utföringsexempel och med hänvisning till eventuell ritning.

Beskrivningen ska vara så tydlig att en fackman med ledning av den kan utöva uppfinningen.

PATENTKRAV

Patentkraven innehåller en bestämd uppgift om vad du vill skydda med patentet.

Patentkraven ska definiera uppfinningen genom att ange alla de särdrag som är nödvändiga för att avsett resultat ska uppnås.

Ett patentkrav ska omfatta en ingress och en kännetecknande del som är avskilda från varandra med orden "k ä n n e t e c k n a d av att" eller liknande. Ingressen anger uppfinningens redan kända egenskaper. Den kännetecknande delen anger de egenskaper som är nya och skiljer sig från kända lösningar.

Hänvisningsbeteckningar som hänvisar till figurerna i ritningen ska anges inom parentes i kraven.

SAMMANDRAG

Skriv sammandraget på ett separat blad. Det är en sammanfattning på högst 150 ord av uppfinningens innehåll.

I sammandraget ska du ange vilket teknikområde uppfinningen hör till och vilket tekniskt problem den är avsedd att lösa. Dessutom ska du ange den uppfinningsenliga lösningens grundprincip. Du kan välja en lämplig ritningsfigur som ska publiceras tillsammans med sammandraget.

RITNING

Ritningen ska utföras med svarta linjer på ett separat, vitt papper i A4-format. Markera detaljerna i ritningens figurer med hänvisningsbeteckningar som du hänvisar till i beskrivningen, kraven och sammandraget.

UTLÅTANDE OM SÖKANDENS RÄTT TILL UPPFINNINGEN

Ange alltid uppfinnarens namn på ansökningsblanketten. Om sökanden inte är uppfinnaren eller om sökanden inte ensam har gjort uppfinningen, bifoga till ansökan ett utlåtande som styrker sökandens rätt till uppfinningen. I utlåtandet kan du ange att uppfinningen har överlåtits till sökanden till exempel som arbetstagaruppfinning, genom avtal eller genom arv. Det är möjligt att lämna in en överlåtelsehandling i stället för ett utlåtande.

FULLMAKT

Patentsökanden kan anlita ett ombud. Ombudet befullmäktigas antingen i ansökningsblanketten (vid punkten "Ombud"), som undertecknas av sökanden, eller i en särskild fullmakt som undertecknas av sökanden. Om det finns flera sökande och inget ombud, skickar Patent- och registerstyrelsen (PRS) sina meddelanden till den sökande som anges först på blanketten.

AVGIFTER

Sökanden ska betala en fastställd ansökningsavgift samt en tilläggsavgift för varje patentkrav utöver 15. Därtill kan sökanden betala en avgift för anförda publikationer och då få kopior av de publikationer som påträffats vid granskningen.

Du kan se avgifterna i prislistan på PRS webbplats www.prh.fi. På webbplatsen hittar du också närmare anvisningar om att upprätta en ansökan.

Närmare anvisningar om att fullfölja en ansökan enligt den internationella konventionen om patentsamarbete (PCT) i Finland finns i [PCT Applicant's guide](#) av WIPO.

LÄMNA IN ANSÖKAN

per post till
Patent- och registerstyrelsen
00091 PRH

eller personligen till PRS registratur (öppet kl. 8.00–16.15)
besöksadress Sörnäs strandväg 13 C, Helsingfors

eller per fax till PRS registratur
faxnummer: 029 509 5328

Det är även möjligt att lämna in ansökan på nätet. Läs mer på PRS webbplats www.prh.fi.

FÖR MER INFORMATION KONTAKTA

PRS rådgivning i patentärenden
Tfn: 029 509 5858
E-post: [neuvonta.patentti\(at\)prh.fi](mailto:neuvonta.patentti(at)prh.fi)