

Patent Application

Read the [notes](#) carefully before completing this form. This is particularly important if you are sending us information concerning trade secrets that you do not wish published. Fields marked with ● are mandatory. Fill in the form using capital letters or type it. Please do not staple the pages together. Please note that you will have to print out this form, as the information can not be saved.

Sandakerveien 64
PO Box 4863 Nydalen 0422 Oslo
Customer Service Centre +47 22 38 73 00
patentstyret.no
post@patentstyret.no
Bank account 8276 01 00192
Org.no. 971526157 MVA

● Applicant

Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID at NIPO, if any:

Check box if additional applicants are listed in a separat document (see the notes).

Contact Info

Here is where you designate the contact person for the applicant or for the applicant's agent for this application.

E-mail:	
Reference (max. 20 characters; this reference will appear on the invoice):	Telephone:

● Number of full-time employees and application fee

- The applicant(s) have more than 20 full-time employees or equivalents.
 The applicant(s) have fewer then or exactly 20 full-time employees or equivalents.

Please state number of claims:
(not obligatory)

See the notes

Agent

Disregard if you have not appointed an agent to represent you.

Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID at NIPO, if any:

● Inventor

Please state the inventor, even when the applicant and the inventor are identical.

Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID at NIPO, if any:

Check box if additional inventors are listed in a separat document (see the notes).

Patent Application

Title

Provide a short title for the invention (must not exceed 255 characters, including spaces).

PCT

Disregard if this is not a continuation of a PCT application in Norway.

PCT application date and number: **PCT**

Priority claim

Disregard if this is the first application you have made for this invention (in Norway or abroad).

Priority is claimed based on a previously filed application in Norway or abroad:

Information about the previously filed application. If you have more than one claim, state the earliest priority:

Check box if additional priority claims are listed in a separate document (see the notes).

Deposited biological material

Disregard if the application does not involve deposited biological material.

The invention is made up of deposited biological material. Please state the location and number of the deposition:

Sample of the biological material should only be given to a specialist

The location and number of the deposition:

Divided/ Separated

Disregard if this is your first patent application filing in Norway.

The application is divided/separated from an earlier Norwegian filing:

Divided application Separated application

Information about the original application / additional submitted materials

Other

This application was previously filed by email/fax. State filing date:

I have undergone a preliminary search. State the number:
 Do not attach the preliminary search results.

I request processing in English. You can read more about this in the Norwegian notes.

Processing in English

Attachments

See the notes.

Signature

Please sign the application, and make sure all relevant fields are filled.

P.S! We will send you an invoice for the application fee. You must pay the invoice by the due date (approximately one month - see the invoice).



Patent Application

Attachment: Additional applicants

This form is used to file additional applicants. If the application contains more than one applicant, the Norwegian Industrial Property Office will correspond with the applicant stated in the application form.

Contact Info

Repeat the reference code from page one of the application form.

Name:	
Reference (max. 20 characters; this reference will appear on the invoice):	Telephone:

Applicant no.:

Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID at NIPO, if any:

Applicant no.:

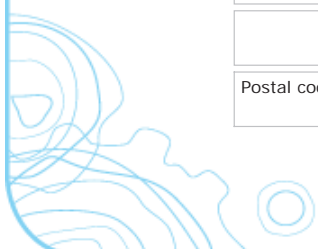
Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID at NIPO, if any:

Applicant no.:

Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID at NIPO, if any:

Applicant no.:

Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID at NIPO, if any:



Patent Application

Attachment: Additional inventors

This form is used to file additional inventors.

Contact Info

Repeat the reference code from page one of the application form.

Name:	
Reference (max. 20 characters; this reference will appear on the invoice):	Telephone:

Inventor no.:

Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID at NIPO, if any:

Inventor no.:

Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID at NIPO, if any:

Inventor no.:

Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID at NIPO, if any:

Inventor no.:

Given name/Company name:		Surname:
Postal address:		
Postal code:	City:	Country:
Organisation number, if company:		Customer ID at NIPO, if any:



Patent Application

Attachment: Additional priority claims

This form is used to file additional priority claims.

The priority claim stated in the application form must be the oldest (the first one you received for this invention).

Contact Info

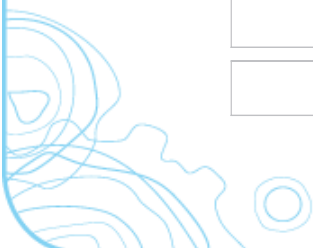
Repeat the reference code from page one of the application form.

Name:		
Reference (max. 20 characters; this reference will appear on the invoice):	Telephone:	

Additional priority claims

Remember to state the application number for the priority.

Priority date (yyyy-mm-dd):	Country code:	Application number:



Søknad om patent

Les *veiledningen* nøye før du fyller ut skjemaet. Dette er spesielt viktig hvis du sender oss informasjon om forretningshemmeligheter som du ikke ønsker at vi skal offentliggjøre. Felt merket med ● er obligatoriske og må fylles ut. Du kan fylle ut skjemaet elektronisk eller for hånd med blokkbokstaver. Unngå å hefte sammen arkene, siden de blir lest maskinelt. Skjemaet kan ikke lagres.

Sandakerveien 64
Pb. 4863 Nydalen 0422 Oslo
Kundesenter +47 22 38 73 00
patentstyret.no
post@patentstyret.no
Org.nr. 971526157 MVA

● Søker

Den som søker om patent blir også innehaver av en eventuell rettighet.

Fornavn/foretaksnavn:		Etternavn:
Postadresse:		
Postnummer:	Poststed:	Land:
Organisasjonsnummer, hvis foretak:		Ev. kundennummer i Patentstyret:

Kryss av hvis flere søkere er oppført på medfølgende skjema, eller på eget ark (se veiledningen).

Kontaktperson

Kontaktperson hos søker eller fullmektig ang. denne søknaden. Oppgi tlf.nr. og ev. referanse.

E-post	
Referanse (maks. 20 tegn):	Telefon:

● Gebyrgrunnlag

Se veiledningen.

Kryss av hvis søker(ne) utfører flere enn 20 årsverk.

Kryss av hvis søker(ne) utfører 20 årsverk eller færre, eller er en enkeltperson.

Oppgi antall krav:
(ikke obligatorisk)

Fullmektig

Hvis du ikke har oppnevnt en fullmektig, kan du gå til neste punkt.

Fornavn/foretaksnavn:		Etternavn:
Postadresse:		
Postnummer:	Poststed:	Land:
Organisasjonsnummer, hvis foretak:		Ev. kundennummer i Patentstyret:

● Oppfinner

Oppfinneren skal alltid oppgis, selv om oppfinner og søker er samme person.

Fornavn/foretaksnavn:		Etternavn:
Postadresse:		
Postnummer:	Poststed:	Land:
Ev. kundennummer i Patentstyret:		

Kryss av hvis flere oppfinnere er oppført på medfølgende skjema, eller på eget ark (se veiledningen).

Søknad om patent

●Tittel

Gi en kort benevnelse eller tittel for oppfinnelsen (ikke over 256 tegn, inkludert mellomrom).

PCT

Fylles bare ut hvis denne søknaden er en videreføring av en tidligere innlevert internasj. søknad (PCT).

PCT-søknadens dato og nummer:

Inngivelsesdato (åååå-mm-dd):

PCT

Søknadsnummer:

/

Prioritetskrav

Hvis du ikke har søkt om denne oppfinnelsen tidligere (i Norge eller i utlandet) kan du gå videre til neste punkt.

Prioritet kreves på grunnlag av tidligere innlevert søknad i Norge eller utlandet:

Opplysninger om tidligere søknad.

Ved flere krav skal tidligste prioritet angis her:

Prioritetsdato (åååå-mm-dd):

Landkode:

Søknadsnummer:

Flere prioritetskrav er angitt i medfølgende skjema, eller på eget ark (se veiledningen).

Deponert biologisk materiale

Fylles bare ut hvis oppfinnelsen omfatter deponert biologisk materiale.

Søknaden omfatter deponert biologisk materiale. Deponeringssted og nummer må oppgis:

Prøve av materiale skal bare utleveres til en særlig sakkyndig.

Deponeringssted og nummer (benytt gjerne eget ark):

Avdelt/utskilt

Hvis du ikke har søkt om patent tidligere i Norge kan du gå videre til neste punkt.

Søknaden er avdelt eller utskilt fra tidligere levert søknad i Norge:

Avdelt søknad

Informasjon om opprinnelig

Inngivelsesdato (åååå-mm-dd):

Søknadsnummer:

Utskilt søknad

søknad/innsendt tilleggsmateriale:

Annet

Søknaden er også levert per telefaks/e-post. Oppgi dato:

(åååå-mm-dd):

Jeg har fått utført forundersøkelse. Oppgi nummer:

NB! Forundersøkelsen skal ikke vedlegges søknaden.

Årstall:

Nummer:

Bokstav:

Engelsk saksbehandling

Jeg ønsker at Patentstyret skal saksbehandle på engelsk. Les mer om dette i veiledningen.

Vedlegg

Se veiledningen.

●Avsender

Sjekk at du har fylt ut alle relevante felt.

Søkerens/fullmektigens navn (i blokkbokstaver):

●Signatur

Signer søknaden.

Sted:

Dato:

Signatur:

OBS! Vi sender deg en faktura på søknadsgebyret. Du må betale fakturaen innen betalingsfristen som er ca. én måned (se faktura).

Søknad om patent

Vedleggsskjema: Flere søkere

Dette skjemaet benyttes som vedlegg til patentsøknaden for å oppgi flere søkere. Dersom det er flere enn en søker vil Patentstyret av praktiske grunner kun korrespondere med den søkeren som er oppført på søknadsskjemaet. Dersom noen av søkerne har et organisasjonsnummer ber vi om at dette oppgis. **NB!** Ved behov for mer plass benyttes flere skjema, eller eget ark.

Kontaktperson

Gjenta referansen fra "Kontaktperson", ev. søkerens navn, som angitt på søknadsskjemaets første side

Navn:	
Referanse (maks. 20 tegn; denne referansen vil vises på fakturaen):	Telefon:

Søker nr.

Fornavn/foretaksnavn:		Etternavn:	
Postadresse:			
Postnummer:	Poststed:	Land:	
Organisasjonsnummer, hvis foretak:		Ev. kundennummer i Patentstyret:	

Søker nr.

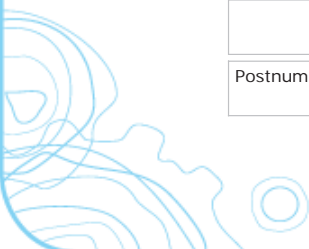
Fornavn/foretaksnavn:		Etternavn:	
Postadresse:			
Postnummer:	Poststed:	Land:	
Organisasjonsnummer, hvis foretak:		Ev. kundennummer i Patentstyret:	

Søker nr.

Fornavn/foretaksnavn:		Etternavn:	
Postadresse:			
Postnummer:	Poststed:	Land:	
Organisasjonsnummer, hvis foretak:		Ev. kundennummer i Patentstyret:	

Søker nr.

Fornavn/foretaksnavn:		Etternavn:	
Postadresse:			
Postnummer:	Poststed:	Land:	
Organisasjonsnummer, hvis foretak:		Ev. kundennummer i Patentstyret:	



Søknad om patent

Vedleggskjema: Flere oppfinnere

Dette skjemaet benyttes som vedlegg til patentsøknaden for å oppgi flere oppfinnere.
NB! Ved behov for mer plass benyttes flere skjema, eller eget ark.

Kontaktperson

Gjenta referansen fra "Kontaktperson", ev. søkerens navn, som angitt på søknadsskjemaets første side

Navn:	
Referanse (maks. 20 tegn; denne referansen vil vises på fakturaen):	Telefon:

Oppfinner nr.

Fornavn/foretaksnavn:		Etternavn:
Postadresse:		
Postnummer:	Poststed:	Land:
		Ev. kundenummer i Patentstyret:

Oppfinner nr.

Fornavn/foretaksnavn:		Etternavn:
Postadresse:		
Postnummer:	Poststed:	Land:
		Ev. kundenummer i Patentstyret:

Oppfinner nr.

Fornavn/foretaksnavn:		Etternavn:
Postadresse:		
Postnummer:	Poststed:	Land:
		Ev. kundenummer i Patentstyret:

Oppfinner nr.

Fornavn/foretaksnavn:		Etternavn:
Postadresse:		
Postnummer:	Poststed:	Land:
		Ev. kundenummer i Patentstyret:



Søker

Både personer og foretak kan søke om patent. Eksempler på foretak er: Næringsdrivende selskaper, stiftelser og foreninger, samt statsforetak, kommunale og fylkeskommunale foretak. Flere personer kan søke i fellesskap. Søkes patent av flere søkere oppføres navn, adresse m.v. til en av søkerne på selve søknadsskjemaet. De øvrige søkeres navn, adresse m.v. oppføres på et eget vedleggsskjema. Inneholder søknaden flere søkere vil Patentstyret av praktiske grunner forholde seg til den søkeren som er oppført på selve søknadsskjemaet. All korrespondanse vedrørende søknaden vil følgelig bli rettet til denne personen. Kundennummeret kan oppgis hvis søker har vært kunde hos Patentstyret tidligere. Har søker et organisasjonsnummer ber vi om at dette også oppgis.

Kontaktperson

Dersom Patentstyret skal henvende seg til en bestemt person internt hos søker (se ovenfor) eller hos søkers fullmektig vedrørende denne søknaden, oppgis navn og telefonnummer til denne personen her. Dersom søker eller søkers fullmektig har en egen referanse knyttet til denne søknaden kan dette oppgis her.

Gebyrgrunnlag

Oppgi om søker utfører flere eller færre enn 20 årsverk. Hvis søkeren er en enkeltperson eller småbedrift, eller flere slike i fellesskap med fast ansatte som til sammen utfører 20 årsverk eller mindre, får man redusert søknadsgebyr. Dersom søker eller fullmektig oppgir et bestemt antall krav og det oppgitte antall krav overskrider 10, vil Patentstyret fakturere et tilleggsgebyr.

Fullmektig

Denne rubrikken skal bare fylles ut hvis du har oppnevnt en fullmektig til å representere deg i saken. En fullmektig kan være et patent- eller advokatkontor, eller en privatperson. Vedkommende bør ha innsikt i patentrett. Hvis fullmektigen har vært kunde hos Patentstyret tidligere, kan dennes kundennummer oppgis. Har fullmektigen et organisasjonsnummer ber vi om at dette oppgis.

Oppfinner

Oppgi oppfinnerens navn og adresse. Hvis det er flere oppfinnere som sammen har utviklet oppfinnelsen, må alle oppfinnerens navn og adresse oppgis. Eget skjema benyttes. Har oppfinner(ne) vært kunde(r) hos Patentstyret tidligere, kan kundennummeret oppgis.

Tittel

Du må oppgi en kort og saklig benevnelse eller tittel på den oppfinnelsen som søkes patentert. Hvis du leverer inn søknaden på engelsk, må også tittelen være på engelsk.

PCT

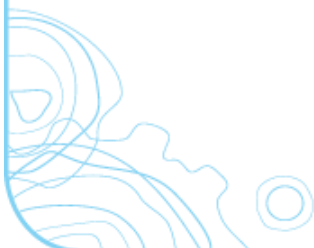
Denne rubrikken skal bare fylles ut hvis patentsøknaden er en internasjonal søknad som videreføres etter [patentloven § 31](#). Eksempel nedenfor viser hvordan dato- og søknads-nummerfelt skal fylles ut: 2003.08.11 (fire første tegn angir årstall, to neste angir måned og siste to angir dag) og PCT:PCT/GB04/01275 (første fire tegn angir landkode og årstall, mens de seks siste benyttes til søknadens løpenummer).

Prioritetskrav

Denne rubrikken skal bare fylles ut hvis du krever prioritet fra en tidligere innlevert søknad (prioritetssøknaden) som angår den samme oppfinnelsen innlevert i utlandet (eller Norge). Søknaden må innleveres til Patentstyret senest 12 måneder etter at prioritetssøknaden ble innlevert. Oppgi dato for innlevering av den første søknaden (prioritetsdatoen), landet den ble innlevert i og søknadsnummeret. Kravet om prioritet og prioritetsopplysningene må være angitt i søknaden ved innlevering til Patentstyret, eller senest 4 måneder fra innlevering av søknaden.

Deponert biologisk materiale

Denne rubrikken skal bare fylles ut hvis biologisk materiale er deponert. Opplysning om hvilken institusjon deponeringen ble foretatt ved, og det nummeret som denne institusjonen har gitt materialet, skal angis.



Veiledning for søknad om patent

Avdelt/utskilt

Avdelt

Denne rubrikken skal bare fylles ut hvis søknaden/søknadene er avdelt fra en søknad innlevert tidligere i Norge. I en slik søknad (stamsøknad) er det i søknadens basisdokumenter beskrevet flere individuelt uavhengige oppfinnelser. Oppgi søknadsnummeret og innleveringsdagen til stamsøknaden som søknaden(e) er avdelt fra.

Utskilt

En innlevert søknad kan ikke endres slik at den omfatter en oppfinnelse som ikke fremgår av den opprinnelige søknaden. Eventuelt senere materiale må da utskilles til en ny søknad. Oppgi søknadsnummeret for den opprinnelige søknaden, samt tidspunkt for innlevering av det senere materialet (tilleggsmateriale i den opprinnelige søknaden).

Annet

E-post/telefa

Hvis du sender inn denne søknaden både per e-post/telefaks og i original, må du krysse av for dette slik at innsendelsene får samme søknadsnummer. Vi ber om at du oppgir dato for innsendelsen av e-posten/telefaksen. Søknad innlevert per e-post/telefaks skal bekreftes ved innsendelse søknadsskriv undertegnet av søkeren eller dennes fullmektig. Det oppfordres til begrenset bruk av e-post/telefaks. Vi gjør oppmerksom på at du kan sende inn søknader og korrespondanse via [Altinn](#).

Forundersøkelse

Dersom du har fått utført en forundersøkelse som er relevant for patentsøknaden, ber vi om at du oppgir referansenummeret på forundersøkelsen. Du skal ikke legge ved dokumentet med resultatet av forundersøkelsen. Hvis du likevel legger ved dette dokumentet, vil det bli gjort allment tilgjengelig i henhold til [patentloven § 22](#).

Saksbehandling på engelsk

Søknaden kan behandles på engelsk hvis du ber om det. Dette gjelder også for internasjonale søknader som videreføres i Norge. Du kan levere inn søknaden med engelsk beskrivelse, sammendrag og tegninger. Patentkravene må imidlertid fortsatt leveres på norsk. Vi meddeler søknaden på det språket den er innlevert. Les mer [her](#).

Vedlegg

Tegninger

For mer utfyllende informasjon viser vi til [«Eksempel på patentsøknad»](#) på patentstyret.no

Patentkrav

Patentkrav er en bestemt angivelse av hva som søkes beskyttet ved patentet. Et krav skal som hovedregel være på en todelt form. Den todelte formen innebærer at kravet omfatter en innledende del, der det som er kjent fra før angis, og en karakteriserende del, der det nye og særegne ved oppfinnelsen angis. For mer utfyllende informasjon viser vi til [«Eksempel på patentsøknad»](#).

Hvis du leverer inn søknaden på engelsk, må også patentkravene være på engelsk. For å oppnå provisorisk vern må kravene i tillegg oversettes på norsk.

Beskrivelse av oppfinnelsen

Beskrivelsen skal gi en nærmere forklaring på oppfinnelsen, fortrinnsvis belyst ved utførelseseksempler eller utførelsesformer, og den skal være så tydelig at en fagperson på grunnlag av denne skal kunne utøve oppfinnelsen. For mer utfyllende informasjon viser vi til [«Eksempel på patentsøknad»](#).

Hvis du leverer inn søknaden på engelsk, må også beskrivelsen være på engelsk.

Sammendrag

Sammendraget skal inneholde en kort sammenfatning av det som fremgår av beskrivelse, patentkrav og tegninger i basisdokumentene. Sammendraget bør videre ikke inneholde mer enn 150 ord. For mer utfyllende informasjon viser vi til [«Eksempel på patentsøknad»](#).

Hvis du leverer inn søknaden på engelsk, må også sammendraget være på engelsk.

Dokumentasjon av prioritetskrav (prioritetsbevis)

Det er i utgangspunktet ikke nødvendig å vedlegge prioritetsbevis. Patentstyret kan imidlertid likevel kreve at prioritetsbevis blir innsendt. Prioritetsbevis kan sendes inn i papirs form eller lagret på CD-ROM eller DVD.

Veiledning for søknad om patent

Øversettelse og videreføring av internasjonal søknad

Hvis søknaden er en internasjonal søknad som skal videreføres i Norge skal det innen 31 måneder fra den internasjonale innleveringsdag, eller hvis prioritet er begjært, 31 måneder fra den dag som prioritet er begjært fra, innleveres en øversettelse av den internasjonale søknaden til norsk eller engelsk, jf. [patentloven § 31 første ledd](#). For å oppnå provisorisk vern må kravene i tillegg øversettes på norsk. Søknadsgebyr for videreførte internasjonale søknader vil bli fakturert. Innbetales ikke det fakturerte søknadsgebyret innen fastsatt frist vil søknaden bli ansett som trukket for Norge og søknadsbehandlingen kan følges ikke gjenopptas.

Informasjon om biologisk materiale og/eller tradisjonell kunnskap

For oppfinnelser som gjelder eller anvender biologisk materiale og/eller tradisjonell kunnskap skal følgende tilleggsopplysninger gis som vedlegg på et eget ark, hvis det ikke er oppgitt i søknadens beskrivelse:

- Angivelse av hvilket land oppfinner mottok eller hent materialet og/eller kunnskapen fra (leverandørland), og at et eventuelt samtykke for uttak av materialet og/eller bruk av kunnskapen er innhentet fra leverandørlandet.
- Angivelse av opprinnelsesland hvis dette er et annet e leverandørlandet, og at et eventuelt samtykke for uttak av materialet og/eller bruk av kunnskapen er innhentet fra opprinnelseslandet. Hvis opprinnelseslandet ikke er kjent, skal dette opplyses.
- Hvis biologisk materiale er ervervet i samsvar m artikkel 12 nr. 2 og 3 i den internasjonale traktat om plantegenetiske ressurser for mat og jordbruk av 3. november 2001, skal det i stedet for opplysningene i punktene a og b vedlegges en kopi av standard avtale om overdragelse av materiale som nevnt i artikkel 12 nr. 4 i traktaten.
- Hvis patentsøknaden gjelder eller omhandler biologi materiale fra menneske, skal det bare angis om personen materialet stammer fra har gitt samtykke til anvendelse av materialet.

Kravene om tilleggsopplysninger gjelder ikke for internasjonale patentsøknader.

Fullmaktsdokument

Dersom du har oppnevnt en fullmektig til å representere deg i forbindelse med denne søknaden, må det sendes inn et fullmaktsdokument som bekrefter fullmaktsforholdet (se også punktet om fullmektig ovenfor).

Fullmakten må inneholde navn og signatur fra den som gir fullmakten, navn på den som får fullmakten, og en bestemt angivelse av hva fullmakten omfatter. Fullmakten må legges ved patentsøknaden. [Skjema for utfylling av fullmaktsdokument](#) kan lastes ned fra [patentstyret.no](#).

Søkers erklæring om retten til oppfinnelsen

Dersom patentsøker er en annen enn oppfinner(ne) må det vedlegges en erklæring om at søkeren har fått overdratt retten til oppfinnelsen. Det er tilstrekkelig at patentsøker selv gir en slik erklæring. Erklæringen må inneholde navnet på den som har fått rettigheten overdratt til seg og dennes eventuelt fullmektigens signatur. Er søker eller fullmektig et foretak skal en representant fra foretaket signere på foretakets vegne.

Erklæringen må også inneholde en bestemt angivelse av hva overdragelsen gjelder (søknadsnummer eller tittel) og en beskrivelse av hva som er grunnlaget for søkers rett til oppfinnelsen. Erklæringen legges ved patentsøknaden. I søknader uten prioritetskrav vil en orientering bli sendt til oppfinneren om atvedkommende står oppført som oppfinner i søknaden. Skjemaet «[Erklæring om retten til oppfinnelsen](#)» kan lastes ned fra [patentstyret.no](#).

Søker kan i stedet for å legge ved en erklæring om retten til oppfinnelsen, legge ved et **overdragelsesdokument** eller annen form for dokumentasjon på at retten til oppfinnelsen er overdratt. Overdragelsesdokumentet må inneholde både navn og signatur fra oppfinner(ne). Dokumentet må inneholde navnet til den som får overdratt retten til seg, og det må inneholde en angivelse av hvilken rett overdragelsen gjelder (søknadsnummer eller tittel).

Dato og underskrift

Den som står som søker må datere og signere søknaden. Er søkeren representert ved en fullmektig, kan denne datere og signere søknaden. Er søker eller fullmektig et foretak, skal en representant fra foretaket signere på foretakets vegne. Navnet på foretaket (søker eller fullmektig) skal også oppgis her.

Vedleggsskjema

Flere søkere

Flere personer kan søke i fellesskap. Søkes patent av flere søkere oppføres navnet, adresse m.v. til en av søkerne på selve søknadsskjemaet. De øvrige søkeres navn, adresse m.v. oppføres på et eget vedleggsskjema. Innehold søknaden flere søkere vil Patentstyret av praktiske grunner forholde seg til den søkeren som er oppført på selve søknadsskjemaet. All korrespondanse vedrørende søknaden vil følges bli rettet til denne personen. Har søker(ne) vært kunde(r) hos Patentstyret tidligere, kan kundenummeret oppgis. Hvis søker(ne) har organisasjonsnummer ber vi om at dette oppgis.

Flere oppfinnere

Hvis det er flere oppfinnere som har utviklet oppfinnelsen sammen, må hver enkelt av oppfinnernes navn og adresse m.v. angis i dette skjemaet, eventuelt på eget ark. NB! Hu at den oppgitte referansen eller oppfinnerens navn som er angitt på søknadsskjemaets første side skal gjentas her. Har oppfinner(ne) vært kunde(r) hos Patentstyret tidligere, ber vi om at kundenummeret blir oppgitt.

Flere prioritetskrav

Hvis det er behov for å angi flere prioritetskrav, må dato, landkode og søknadsnummer for hvert krav angis i dette skjemaet, eventuelt på eget ark. NB! Husk at den oppgitte referansen eller søkerens navn som angitt på søknadsskjemaets første side skal gjentas her.

Personopplysninger

Styreloven og patent-/design-/varemerkeloven krever at det innleveres visse personopplysninger. Patentstyret behandler disse opplysningene med elektroniske hjelpemidler i forbindelse med registrering og journalføring i de registre vi administrerer. Et av formålene med registreringen og journalføring av personopplysninger er at innehaverne skal kunne bevise overfor tredjemenn at de er innehaver av rettigheten. Opplysningene er offentlige og vil bl.a. bli utlevert i forbindelse med begjæring om utskrift fra registeret. Opplysningene vil også bli gjort tilgjengelig for andre, eksempelvis ved online oppkobling mot basen. Patentstyret vil på begjæring rette og gi innsyn i alle personopplysninger som er innført om den enkelte.

YTTERLIGERE INFORMASJON

Forretningshemmeligheter

Du kan be om at forretningshemmeligheter kan unntas offentligheten. En slik begjæring om unntak må være skriftlig. I tillegg må du tydelig markere hvilke opplysninger i dokumentet som du ønsker unntatt. Vi vil deretter foreta en vurdering av om opplysningene kan unntas offentligheten.

Avgifter og gebyrer

Søknadsgebyret blir fakturert, og må være innbetalt innen angitt frist. Søknadsbehandlingen starter ikke før betalingen er mottatt. Søknadsgebyret tilbakebetales ikke selv om søknaden avslås eller trekkes tilbake. Innbetalte avgifter og gebyrer tilbakebetales i henhold til betalingsforskriften.

Design og varemærke

Hvis du ønsker å søke beskyttelse på oppfinnelsens utseende, skal du være oppmerksom på at design- og patentsøknaden ofte bør innleveres samtidig fordi søknadene ellers kan bli nyhetsskadelige i forhold til hverandre. Design og varemerkesøknader inngis på egne skjema. Ta kontakt med oss for ytterligere informasjon.

NB! Patentbeskyttelse i utlandet

Ønsker du å beskytte den her søkte oppfinnelsen i utlandet, må du gjøre det innen 12 måneder fra innleveringen av søknaden til Patentstyret. Fristen regnes fra den dagen Patentstyret mottar søknaden (prioritetsdagen). Etter utløpet av 12-månedersperioden kan du ikke oppnå prioritet i utlandet på bakgrunn av denne søknaden (se også punktet om prioritet ovenfor).

Kontakt Patentstyret

Har du spørsmål er du velkommen til å kontakte Patentstyret for ytterligere informasjon på tlf: 22 38 73 00 eller e-postadresse: post@patentstyret.no.